CURRICULUM VITAE

Simonetta Negrini

FORMAZIONE SCOLASTICA ED ACCADEMICA

2003 **Dottorato di ricerca in Diritto Pubblico**
Ateneo: Alma Mater Studiorum-Università di Bologna

1999 **Diploma di specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica**
Ateneo: Alma Mater Studiorum-Università di Bologna**,** Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica
Votazione: 70/70 e lode

1995 **Corso di perfezionamento per le professioni forensi**
Ateneo: Università degli Studi di Ferrara

1993 **Laurea in Giurisprudenza**
Ateneo: Università degli Studi di Ferrara
Votazione: 110/110 e lode

1987 **Maturità Classica**
Istituto: Liceo Ginnasio "Ludovico Ariosto" di Ferrara
Votazione: 50/60

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Gennaio 2019:
Gran Sasso Science Institute (GSSI)
Incarico di Direttore Generale.

Ottobre 2015-Dicembre 2018:
Università degli Studi di Cagliari.
Dirigente della Direzione Qualità e Audit (già Ufficio Funzione Audit e Segreteria Tecnica del PQA).
Coordinamento e gestione delle funzioni di supporto tecnico ed amministrativo al Presidio della Qualità di Ateneo, con particolare riferimento alle procedure per l'accreditamento dell'Ateneo.
Coordinamento, organizzazione e supervisione del sistema di assicurazione della qualità delle strutture organizzative di Ateneo
Coordinamento e gestione delle funzione di auditing interno sulle attività di tipo economico-finanziario di presidio della regolarità amministrativo-contabile delle strutture di Ateneo.
Supporto al Rettore e alla Direzione Generale nella gestione e coordinamento del ciclo delle performance.
Studio ed analisi della normativa in materia di privacy per l'adeguamento normativo, organizzativo e gestionale dell'Ateneo al nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali e monitoraggio in sede di Audit dello stato di attuazione.
Coordinamento e gestione delle attività connesse al controllo delle società *in house* di Ateneo.
Controllo e supporto tecnico-specialistico per la stipula di contratti di lavoro autonomo da parte delle strutture dipartimentali e dei Centri di Servizio di Ateneo.

Giugno 2014-settembre 2015
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dirigente del Servizio gare ed acquisti di beni e servizi nell'ambito del Dipartimento risorse umane e strumentali.

Gestione centralizzata e integrata delle procedure di acquisizione di beni e servizi per le esigenze delle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Redazione di pareri in materia di contrattualistica pubblica, anche in sede di contenzioso nei rapporti con l'Avvocatura di Stato ed il Consiglio di Stato.
Supporto alle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri nella fase di esecuzione del contratto.
Gestione dei relativi capitoli di bilancio, con delega di ordinazione, gestione e pagamento

Gennaio 2014-giugno 2014
Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Dirigente del Servizio tecnico per la gestione degli immobili nell'ambito del Dipartimento risorse umane e strumentali.
Gestione del patrimonio immobiliare della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dei relativi contratti di locazione, manutenzione, pulizie e altri contratti accessori e gestione del patrimonio mobiliare.
Redazione di pareri e gestione dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato ed il Consiglio di Stato.
Gestione delle convenzioni Consip di fonia mobile.
Gestione dei relativi capitoli di bilancio con delega di ordinazione, gestione e pagamento.

Giugno 2013-Gennaio 2014 e Giugno 2008-Ottobre 2012
Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Dirigente del Servizio per le funzioni istituzionali nell'ambito dell'Ufficio del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Supporto e consulenza al Segretario generale per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di coordinamento e di supporto all'attività del Presidente del Consiglio dei Ministri nei rapporti con le autorità amministrative indipendenti, con il sistema delle autonomie e con le altre amministrazioni ed enti.
Esame preliminare degli atti e dei documenti delle strutture interne della Presidenza e delle altre Amministrazioni portati alla firma del Segretario generale, del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e al Presidente del Consiglio dei Ministri.
Studio ed analisi giuridica per l'elaborazione degli atti di indirizzo generale e di direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, anche con riferimento alle tematiche di raccordo tra i diversi livelli di governo.
Attività di studio e ricerca giuridico-amministrativa in merito a questioni specifiche su indicazione del Segretario generale.

Novembre 2012-giugno 2013
Ministero dello Sviluppo Economico.
Dirigente della Divisione II Programmazione, bilancio e controllo di gestione dell'Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse.
Previsioni di bilancio annuale e pluriennale, assestamenti e variazioni di bilancio, analisi delle risultanze di consuntivo, redazione del budget.
Predisposizione della relazione al conto annuale del Ministero e supporto alle attività di rendicontazione al Parlamento ed agli organi di controllo.
Programmazione e coordinamento delle attività e degli obbiettivi annuali e monitoraggio sul raggiungimento degli obbiettivi gestionali.
Controllo di gestione.
Gestione stralcio degli enti soppressi (es: IPI).
Rapporti con il Ministero dell'economia e delle finanze e con l'Ufficio centrale per il bilancio.

Ottobre 2006-Giugno 2008
Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Dirigente della struttura di missione P.O.R.E. -Progetto Opportunità delle Regioni in Europa
Dirigente della struttura di missione P.O.R.E. -Progetto Opportunità delle Regioni in Europa, alle dipendenze funzionali del Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie Locali, per gli interventi di coordinamento, indirizzo e predisposizione di strumenti operativi finalizzati al miglioramento delle capacità progettuali delle Regioni e delle Autonomie Locali per la partecipazione a programmi dell'Unione Europea.
Coordinamento e gestione di tutte le attività organizzative, gestionali, amministrative e economico-finanziarie della struttura di missione per la realizzazione delle azioni dirette di supporto agli Enti locali e delle azioni strategiche nazionali ed internazionali.

Maggio 2005-Ottobre 2006
Università degli Studi di Cagliari.
Dirigente della Direzione per le Relazioni e le Attività Internazionali.
Coordinamento e supporto per la partecipazione a progetti di ricerca e di cooperazione internazionali.
Brevetti internazionali e trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca.
Promozione e stipula di accordi di cooperazione internazionale.
Dottorati di ricerca, master e corsi di studio internazionali.
Coordinamento e gestione della mobilità internazionale *outcoming* e *incoming* di docenti, ricercatori, personale tecnico amministrativo, studenti e laureati.

2005-1996
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.
Funzionario di categoria D e, successivamente, di categoria EP, area amministrativo gestionale**.**
In particolare, nel tempo:
Project Manager Progetto Servizio Partecipazioni d'Ateneo. Studio, progettazione e realizzazione dell'impianto organizzativo e della strutturazione del Servizio amministrativo per la razionalizzazione, la costituzione e la gestione delle partecipazioni dell'Università in società, fondazioni, consorzi ed altri soggetti giuridici a forma privata o pubblica.
Responsabile della Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza. Organizzazione e gestione - con autonomia di spesa – dell'attività didattica e dell'erogazione dei servizi a studenti e docenti.
Responsabile del Servizio Contenzioso Legale ed Ufficiale Rogante. Gestione del contenzioso d'Ateneo, Ufficiale Rogante con funzioni di coordinamento degli altri funzionari Ufficiali Roganti.
Responsabile dell'Ufficio Fondazioni, Donazioni, Eredità.

INCARICHI

2018-2019
Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca- ANVUR.
Incarico di Esperto della Valutazione per l'accreditamento iniziale e periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari.

2016-2018
Università degli Studi di Cagliari.
Referente amministrativo di Ateneo per l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca-ANVUR per la procedura di Accreditamento Periodico della Sede.

Settembre 2018- Dicembre 2018
Università di Cagliari.
Referente di Ateneo per la candidatura presentata dall'Ateneo alla *study visit* nell'ambito dell'iniziativa HEInnovate country review promossa da OECD e dalla Commissione Europea.

Luglio 2016-Dicembre 2018
Università degli Studi di Cagliari.
Componente del Consiglio del Presidio della Qualità.

Dicembre 2008-Ottobre 2012 e Giugno 2013-Gennaio 2014
Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Delega nell'ambito dell'Ufficio del Segretario Generale in materia di gestione del personale.

Marzo 2013-Aprile 2017
Ministero dello Sviluppo economico
Componente effettivo del Collegio dei revisori dei conti della Camera di Commercio di Cagliari.

Febbraio 2013-Giugno 2013
Ministero dello Sviluppo economico
Componente del Nucleo di analisi e valutazione della spesa, quale rappresentante del Centro di Responsabilità Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse

2011-2012
Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Componente del "Gruppo di Studio per la sicurezza dell'utilizzo dello spazio cibernetico" costituito presso l'Ufficio del Consigliere Militare del Presidente del Consiglio dei Ministri con il compito di formulare, previa ricognizione delle strutture già esistenti presso le varie Amministrazioni e degli assetti organizzativi realizzati in altri Paesi, una proposta organizzativa per mettere a sistema le strutture nazionali operanti nell'ambito della sicurezza dello spazio cibernetico ed indicare, ove necessario, i correlati interventi normativi.
Encomio del Presidente del Gruppo di Studio.

2009
Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Componente della task-force per l'emergenza "nave dei veleni"
Su designazione del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

2005-1996
Alma Mater Studiorum- Università di Bologna
Incarico per la progettazione amministrativa del Centro Studi di Ateneo a Buenos Aires. Elaborazione e definizione della struttura, dell'organizzazione amministrativa, della forma di gestione e dell'organico del Centro Studi d'Ateneo a Buenos Aires. Redazione dello statuto del Centro Studi e dei conseguenti atti regolamentari ed organizzativi. Definizione del trattamento giuridico ed economico del personale dell'Ateneo in servizio a Buenos Aires e redazione dei relativi provvedimenti.
Incarico per la stesura del Manuale dell'Ufficiale Rogante. Definizione e stesura, nel quadro normativo generale, delle linee generali e delle modalità operative per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale Rogante in Ateneo.
Componente della Commissione interna per la modifica dello Statuto.
Coordinatore del Gruppo di studio e ricerca per l'elaborazione delle linee guida e la stesura per il nuovo Regolamento contabile dell'Ateneo.
Componente della Commissione interna per la stesura della Carta dei Servizi dell'Ateneo.

ABILITAZIONI E ALTRI TITOLI

2018
Idoneità all'inserimento nell'Albo degli Esperti di Valutazione dell'ANVUR – Profilo Esperti Coordinatori

1996
Abilitazione all'esercizio della professione forense
Conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna.

2010
Insignita dell'Onorificenza di Cavaliere dell'Ordine "Al merito della Repubblica Italiana"
Decreto del Presidente della Repubblica 27 dicembre 2010

PUBBLICAZIONI

"La giurisdizione amministrativa di legittimità" e "La tutela cautelare nel processo amministrativo", in U. Di Benedetto, Diritto Amministrativo. Giurisprudenza e casi pratici, Maggioli ed., I ed, 1996.

Tesi di Specializzazione "Gli statuti delle società a partecipazione pubblica locale", in Comuni d'Italia, 2000.

LINGUE

Buona conoscenza, parlata e scritta, della lingua inglese.

L'Aquila, 1° Gennaio 2019

Simonetta Negrini